**Formulário de preenchimento para Implantação de Arquivo Remessa e Boleto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Banco / Código do Banco** (EX: Banco do Brasil / 001) |   |
| **Layout Padrão** (240 ou 400 ) posições.  |   |
| **Código do cedente, contrato ou convênio** (código de cadastro da empresa junto ao banco, geralmente indicado apenas um deles) |    |
| **Agência** (Número da agência com dígito verificador que irá emitir os boletos / gerar arquivo de remessa) |   |
| **Conta** (Número da conta com dígito verificador que irá emitir os boletos / gerar arquivo de remessa) |   |
| **Carteira** (Carteira de cobrança utilizada pelo cliente junto ao banco) |   |
| **Juros** (% ao mês) |   |
| **Multa** (% a ser cobrado após o vencimento) |   |
| **Protesto** (Protesto automático da duplicata, caso sim, indicar o número de dias no campo abaixo) |   |
| **Número de dias para protesto** (número de dias após o vencimento para a duplicata ir a protesto) |   |
| **Emissão do boleto** (Boleto será emitido pela empresa ou pelo banco?) |   |
| **Tipo de cobrança** (Cobrança Simples, Descontada, Vinculada etc.) |   |
| **Nome/Razão Social** (Razão Social da empresa conforme cadastrada no Banco) |   |